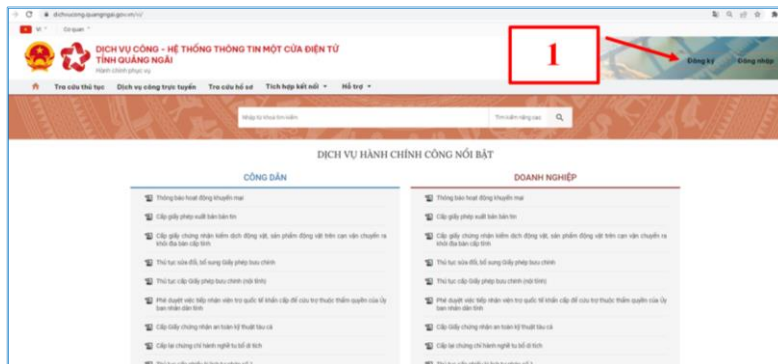


# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG - HỆ THỐNG THÔNG TIN MỘT CỬA ĐIỆN TỬ TỈNH QUẢNG NGÃI

## 1. Đăng ký tài khoản

**Bước 1:** Truy cập Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi tại địa chỉ: <https://dichvucong.quangngai.gov.vn>

**Bước 2:** Bấm vào nút “Đăng ký” (1).



**Bước 3:** Điền các thông tin đăng ký tài khoản.

- Chọn đối tượng đăng ký tài khoản (cá nhân hoặc doanh nghiệp).
- Nhập đầy đủ thông tin (*Ngày sinh: nhập tháng/ngày/năm; 08/25/1980*).
- Bấm chọn “Tôi không phải là người máy” (2).

A screenshot of the 'ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN' form. The form has two radio buttons: 'Cá nhân' (selected) and 'Doanh nghiệp'. Below are input fields for 'Họ và tên\*', 'Số điện thoại\*', 'CMND/ CCCD\*', 'Ngày sinh\*', 'Mật khẩu\*', and 'Nhập lại mật khẩu\*'. There is also an 'Email' field. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Tôi không phải là người máy' with a red box '2' and an arrow pointing to it. To the right of this checkbox is a reCAPTCHA logo. Below the checkbox is a blue 'Đăng ký' button with a red box '3' and an arrow pointing to it, and a blue 'Làm mới' button.

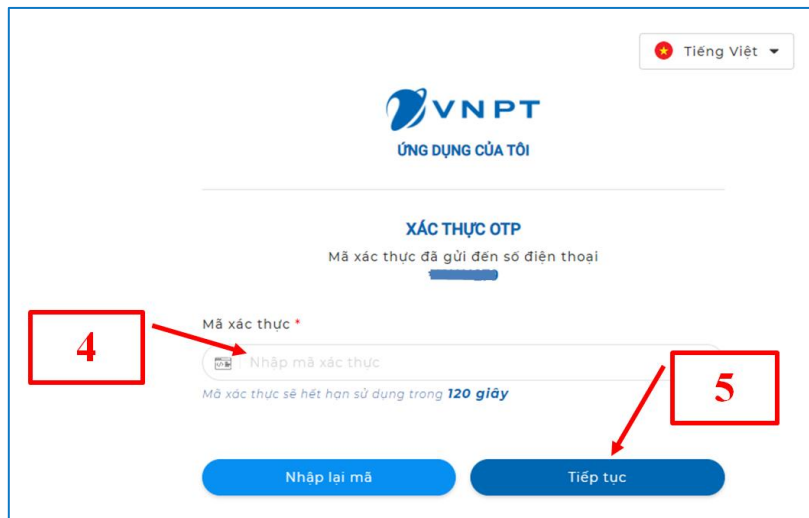
**Bước 4:** Bấm vào nút “Đăng ký” (3).

**Bước 5:** TTHCC\_QNGAI gửi mã OPT đến số điện thoại đăng ký.

**Bước 6:** Nhập mã xác thực OTP.

- Nhập mã xác thực OTP (4).

- Bấm vào nút “Tiếp tục” (5).



## 2. Đăng nhập Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh

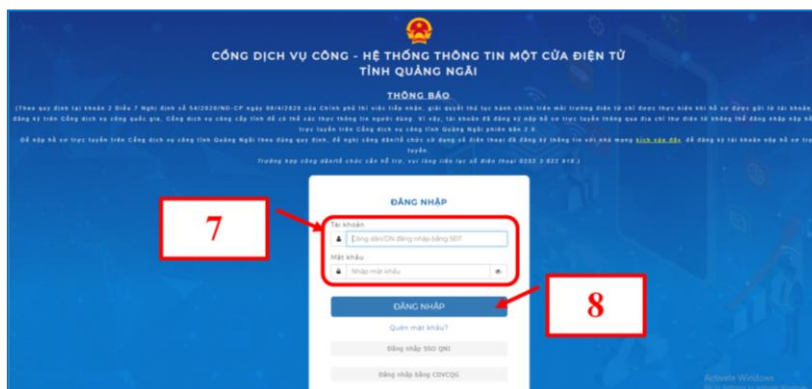
**Bước 1:** Truy cập Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi tại địa chỉ: <https://dichvucong.quangngai.gov.vn>

**Bước 2:** Bấm vào nút “Đăng nhập” (6).



**Bước 3:** Nhập thông tin tài khoản (7).

**Bước 4:** Bấm vào nút “Đăng nhập” (8).

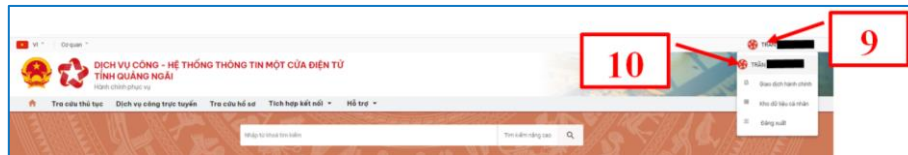


### 3. Cập nhật thông tin tài khoản

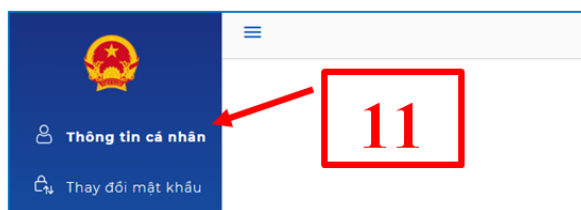
**Bước 1:** Đăng nhập hệ thống.

**Bước 2:** Bấm vào nút “Tên người dùng” ở góc trên phải của màn hình (9).

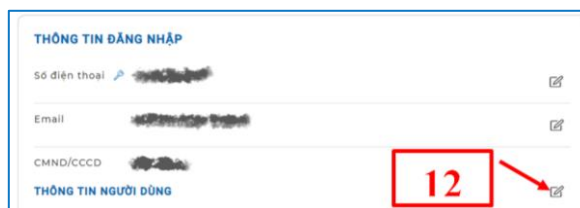
**Bước 3:** Bấm vào nút “Tên người dùng” (10).



**Bước 4:** Bấm vào nút “Thông tin cá nhân” (11).



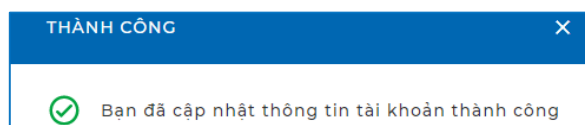
**Bước 5:** Bấm vào nút cập nhật thông tin người dùng (12).



**Bước 6:** Nhập thông tin

A screenshot of the 'CẬP NHẬT THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG' (Update User Information) form. It contains various input fields: 'Ho và tên', 'Mã số BHXH', 'Ngày sinh', 'Giới tính', 'CMND/CCCD', 'Ngày cấp', 'Nơi cấp', 'Quốc gia', 'Tỉnh/Thành phố', 'Quận/huyện', 'Phường xã, thị trấn', 'Số nhà/ Đường', and 'Thôn'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Cập nhật' with a callout box labeled '13' pointing to it, and a white button labeled 'Quay lại'.

**Bước 7:** Bấm vào nút “Cập nhật” (13).

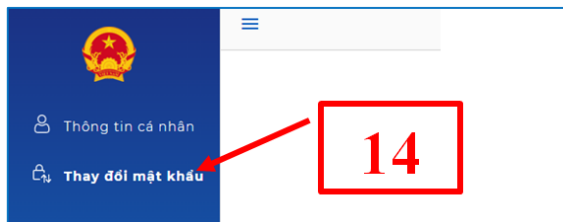


#### 4. Thay đổi mật khẩu

**Bước 1:** Đăng nhập hệ thống.

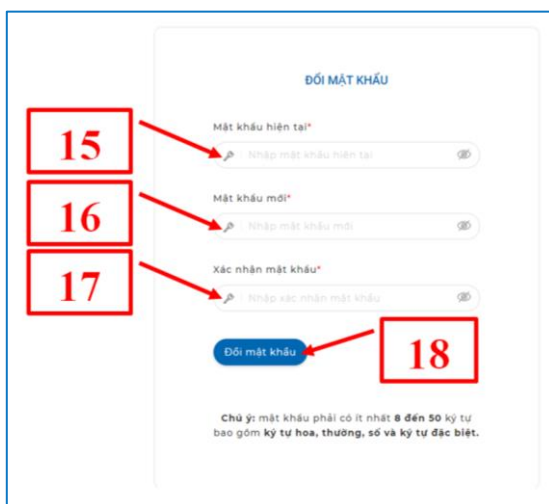
**Bước 2:** Truy cập thông tin tài khoản

**Bước 3:** Bấm vào nút “Thay đổi mật khẩu” (14).



**Bước 4:** Nhập thông tin thay đổi mật khẩu.

- Nhập mật khẩu hiện tại (15).
- Nhập mật khẩu mới (16).
- Nhập lại mật khẩu mới (17).

A screenshot of a password change form titled 'ĐỔI MẬT KHẨU'. The form has three input fields: 'Mật khẩu hiện tại\*' (15), 'Mật khẩu mới\*' (16), and 'Xác nhận mật khẩu\*' (17). Each field has a red box with a number and a red arrow pointing to it. Below the fields is a blue button labeled 'Đổi mật khẩu' (18) with a red box and arrow. At the bottom, there is a note: 'Chú ý: mật khẩu phải có ít nhất 8 đến 50 ký tự bao gồm ký tự hoa, thường, số và ký tự đặc biệt.'

**Bước 5:** Bấm vào nút “Đổi mật khẩu” để hoàn thành việc đổi mật khẩu (18).