

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 tại Trường THPT Trần Quang Diệu

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-SGD&ĐT ngày 10/9/2025 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 154/QĐ-SGD&ĐT ngày 22/7/2025 Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi,

Trường THPT Trần Quang Diệu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, tính chuyên nghiệp của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quá trình giải quyết các công việc có liên quan đến thủ tục hành chính, tạo chuyển biến tích cực về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ.

b) Tạo điều kiện cho người dân, phụ huynh, học sinh tiếp cận, cập nhật thông tin kịp thời, nhất là các quy định mới sau khi triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị; đồng thời phát huy dân chủ, quyền giám sát, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của người dân, phụ huynh, học sinh, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

c) Phát huy vai trò của nhà trường trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những kết quả đạt được trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính tại đơn vị.

d) Góp phần phòng chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp.

2. Yêu cầu

a) Các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 phải bám sát các mục tiêu, định hướng của Đảng và quy định của pháp luật; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đã đề ra tại Quyết định số 154/QĐ-SGD&ĐT ngày 25 tháng 7 năm 2025 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở GD&ĐT; Kế hoạch số 117/KH-SGD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm

2025 về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 tại Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi.

b) Phát huy vai trò chủ chốt của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; nghiên cứu, lựa chọn hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với đặc điểm, điều kiện của nhà trường, chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, kết quả đạt được trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, phụ huynh, học sinh..

c) Các hình thức truyền thông cần đa dạng, nội dung dễ hiểu, thực chất gắn với lợi ích của người dân, phụ huynh, học sinh, tận dụng ưu thế của các nền tảng số và phương tiện truyền thông đại chúng để các nội dung lan tỏa rộng rãi trong cộng đồng.

d) Tích cực phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện.

3. Đối tượng

Đối tượng là cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh trường THPT Trần Quang Diệu.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hoạt động truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính thực hiện theo nội dung, hình thức và thời gian tại **Phụ lục** được ban hành kèm theo Kế hoạch số 155/KH-SGDĐT ngày 10/9/2025 số 155/KH-SGDĐT ngày 10/9/2025 (nhiệm vụ phối hợp thực hiện).

Tại trường: đẩy mạnh truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến; công khai các nội dung, quy định thủ tục hành chính.

- Truyền thông trong cuộc họp Hội đồng sư phạm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Truyền thông trong giờ chào cờ đầu tuần cho học sinh.

- Truyền thông cho phụ huynh trong cuộc họp PHHS.

- Truyền thông cho học sinh trong giờ sinh hoạt lớp.

- Đăng tải lên Website của trường, các nhóm Zalo trường, GVCN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Căn cứ nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 155/KH-SGDĐT ngày 10/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi có trách nhiệm quán triệt cho cán bộ, viên chức trong đơn vị chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

- Định kỳ báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) về tiến độ và kết quả thực hiện đảm bảo theo quy định.

2. Tổ Văn phòng



Tập hợp các thủ tục hành chính, các kế hoạch, nội dung truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính chuyển quản trị nhà trường đăng tải lên Website của trường theo kế hoạch; theo dõi kết quả thực hiện Kế hoạch này; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện báo cáo lãnh đạo nhà trường để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (*lồng ghép vào báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính*).

3. Giáo viên chủ nhiệm

Tuyên truyền cho phụ huynh, thường xuyên tuyên truyền cho học sinh các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo kế hoạch.

4. Bộ phận Tài chính

Lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Tổ Văn phòng;
- GVCN;
- Quản trị Website;
- Chuyển Website, Zalo trường,;
- Lưu: VT, PHTptla.



Phạm Thị Lan Anh



PHỤ LỤC

Nội dung truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Truyền thông về kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính			
01	Cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời cho báo chí, các cơ quan, người dân và doanh nghiệp về kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC; tình hình triển khai và kết quả giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
02	Phối hợp với các cơ quan báo chí thực hiện đăng tải các hình ảnh, bài viết, phóng sự để tuyên truyền về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích kinh tế - xã hội của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các phương tiện truyền thông, thông tin.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
03	Tuyên truyền về các kết quả, các mô hình, giải pháp hay, tấm gương điển hình liên quan đến công tác cải cách TTHC của các cơ quan, đơn vị và địa phương.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
04	Truyền thông về hiệu quả trong việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành trong quá trình phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
II	Truyền thông hỗ trợ việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và nâng cao nhận thức về cải cách TTHC			



05	Tuyên truyền rộng rãi, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về cách thức, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
06	Phối hợp Tổ chức hội nghị, tọa đàm, đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp để kịp thời ghi nhận, tiếp thu các nội dung còn vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC.	Phòng Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
III	Thực hiện công khai các nội dung, quy định thủ tục hành chính			
07	- Tuyên truyền, phổ biến các quy định, chính sách pháp luật mới có lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC. - Triển khai hướng dẫn kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, nhất là các TTHC phát sinh số lượng lớn, được người dân quan tâm, theo dõi; những TTHC được cơ quan cấp trên phân cấp, ủy quyền.	Phòng Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh, sinh viên	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
08	- Niêm yết công khai nội dung bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT. - Đăng tải, niêm yết công khai toàn bộ nội dung TTHC thuộc thẩm quyền quản lý trên trang thông tin điện tử cơ quan sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
IV	Truyền thông hỗ trợ việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính			

09	Tuyên truyền, thông tin về tình hình, kết quả thực hiện việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
10	Tuyên truyền, kêu gọi các tổ chức đoàn thể xã hội, doanh nghiệp, cá nhân và các đối tượng chịu sự tác động của TTHC tham gia đóng góp sáng kiến cải cách TTHC; tham gia giám sát việc tuân thủ thực hiện TTHC.	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Văn Phòng Sở	Thường xuyên
V	Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến			
11	Tuyên truyền rộng rãi về cách thức thực hiện, kết quả, hiệu quả của việc thực hiện các TTHC thiết yếu theo yêu cầu, nhiệm vụ của Đề án 06 của Chính phủ.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
12	Tuyên truyền lợi ích của việc thực hiện các TTHC qua hình thức trực tuyến được giảm 50% phí, lệ phí; các thủ tục hành chính được áp dụng Nghị quyết thu phí không đồng do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
13	Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các TTHC được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia nhằm tăng tỷ lệ thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.	Văn Phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục	Thường xuyên