

THÔNG BÁO

V/v chuyển trường và xin học lại đối với học sinh năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn số 246/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi v/v hướng dẫn chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THCS, THPT;

Trường THPT Trần Quang Diệu thông báo cho học sinh thủ tục chuyển trường và xin học lại như sau:

I. Đối với trường hợp chuyển trường

1. Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng phải chuyển trường

2. Hồ sơ chuyển trường gồm

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký
- Học bạ (bản chính)
- Bằng tốt nghiệp THCS (bản công chứng), hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS.
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nơi đi cấp
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở GD&ĐT cấp trong trường hợp xin chuyển từ tỉnh Quảng Ngãi đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại
- Bản sao giấy khai sinh
- Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tốt nghiệp (nếu có).

3. Thủ tục chuyển trường

* Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi:

- Trường hợp học sinh đang học lớp 10 Sở GD&ĐT tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định.
- Trường hợp học sinh đang học lớp 11, 12 Hiệu trưởng tiếp nhận hồ sơ xem xét, giải quyết cho chuyển trường và gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT để được xem xét, giải quyết.

* Chuyển đến các tỉnh, TP khác:



- Sở GD&ĐT tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

4. Thời gian chuyển trường

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới, cụ thể:

- + Trong năm học: Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học, tiếp nhận hồ sơ chuyển trường từ ngày 10/01 đến 10/02 hằng năm;
- + Trong thời gian hè: tiếp nhận hồ sơ chuyển trường từ ngày 01/6 đến trước khi khai giảng năm học mới.

Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định.

II. Đối với trường hợp xin học lại

1. Đối tượng xin học lại

- Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi qui định của từng cấp học.

2. Hồ sơ xin học lại:

- Đơn xin học lại (do học sinh ký).
- Học bạ (bản chính).
- Bảng TN THCS (công chứng).
- GXN của chính quyền địa phương nơi cư trú v/v chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

3. Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại đối với hs cũ: Hiệu trưởng cho phép học lại sau khi đã kiểm tra hồ sơ theo quy định.
- Trường hợp xin học lại ở trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.
- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

III. Đối với việc tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước và học sinh người nước ngoài

Thực hiện theo Quyết định số 51 (chương III và chương IV) và Thông tư số 50 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. Cách thức thực hiện

1. Nộp hồ sơ chuyển trường và xin học lại

- Đối với học sinh THPT thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: nộp hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ số 54 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi (thời gian tiếp

nhận hồ sơ và trả kết quả vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6) thông qua các cách thức sau:

+ Trực tiếp;

+ Qua dịch vụ bưu chính;

+ Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ:
<https://dichvucong.gov.vn>.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, HTnd..

**HỘI TRƯỞNG**

Nguyễn Dũng

